

## **Załącznik nr 2**

do Statutu XI Liceum Ogólnokształcącego im. Bydgoskich Olimpijczyków Mistrzostwa Sportowego  
w Bydgoszczy

# **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA XI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. BYDGOSKICH OLIMPIJCZYKÓW MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W BYDGOSZCZY**



**Bydgoszcz, wrzesień 2019**

## **SPIS TREŚCI**

<b>Założenia wstępne</b> .....	4
<b>Rozdział I.</b> Kalendarz roku szkolnego.....	5
<b>Rozdział II.</b> Kryteria oceniania.....	6
<b>Rozdział III.</b> Zasady informowania uczniów i rodziców.....	11
<b>Rozdział IV.</b> Formy i zasady sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów.....	12
<b>Rozdział V.</b> Zasady klasyfikowania uczniów.....	13
<b>Rozdział VI.</b> Egzamin klasyfikacyjny.....	19
<b>Rozdział VII.</b> Kryteria i procedury oceniania zachowania.....	26
<b>Rozdział VIII.</b> Procedura postępowania z uczniami nierealizującymi obowiązku szkolnego i obowiązku nauki. ....	29
<b>Rozdział IX.</b> Przepisy przejściowe i końcowe.....	30

Podstawy prawne :

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680 i 1681)
3. Ustawa z dnia 25 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 poz. 761)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
5. Statut XI Liceum Ogólnokształcącego im. Bydgoskich Olimpijczyków Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy.

### **Założenia Wewnętrznych Zasad Oceniania:**

1. Określenie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych i sportowych oraz zapoznanie z nimi uczniów na pierwszych zajęciach, a rodziców na pierwszym spotkaniu z wychowawcą.
2. Bieżące ocenianie zajęć edukacyjnych i sportowych według skali i form przyjętych w szkole.
3. Gromadzenie informacji, rozpoznawanie przez nauczycieli i trenerów poziomu wiedzy i postępów ucznia wynikających z wymagań edukacyjnych (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, zeszyty treningów).
4. Umożliwianie nauczycielom doskonalenia metod pracy dydaktyczno-wychowawczej celem podniesienia jakości pracy szkoły.
5. Wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny.
6. Wypracowywanie u uczniów umiejętności rozróżniania zachowań pozytywnych i negatywnych.
7. Rok szkolny podzielono na dwa semestry, przy czym semestr pierwszy kończy się w grudniu, drugi semestr w dniu zakończenia roku szkolnego.
8. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, dni wolnych od zajęć dydaktycznych określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego oraz zarządzenie Dyrektora Szkoły w sprawie harmonogramu roku szkolnego.
9. Kalendarze rozgrywek sportowych ustalane są odpowiednio przez związki i stowarzyszenia sportowe.

## **ROZDZIAŁ I**

### **KALENDARZ ROKU SZKOLNEGO**

1. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów.
2. Podział roku szkolnego na semestry wyznacza śródroczne klasyfikacyjne plenarne posiedzenie Rady Pedagogicznej.
3. Klasyfikacyjne plenarne posiedzenie Rady Pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia śródrocznych wyników klasyfikowania przeprowadza się w grudniu lub styczniu w terminie określonym każdorazowo w harmonogramie roku szkolnego.
4. Klasyfikacyjne plenarne posiedzenie Rady Pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia rocznych wyników klasyfikowania przeprowadza się w kwietniu dla abiturientów XI Liceum Ogólnokształcącego im. Bydgoskich Olimpijczyków Mistrzostwa Sportowego oraz w czerwcu dla pozostałych uczniów szkoły w terminach określonych każdorazowo w harmonogramie roku szkolnego.

## ROZDZIAŁ II

### KRYTERIA OCENIANIA

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się według Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania (WZO).
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - c) udzielania wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - e) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - b) ustalenie kryteriów oceniania z zachowania;
  - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według zasad podanych poniżej;
  - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
  - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
  - g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Obowiązki nauczyciela przedmiotu:
  - a) systematyczne dokonywanie oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny;
  - b) powiadamianie uczniów, z jednotygodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie prac klasowych i sprawdzianów wiadomości. W ciągu jednego dnia może się odbyć nie więcej niż jedna praca klasowa lub sprawdzian wiadomości, a w ciągu tygodnia trzy (nie dotyczy to prac klasowych i sprawdzianów wiadomości przekładanych na prośbę uczniów);
  - c) nie stosowanie pracy pisemnej na tydzień przed planowanym śródrocznym plenarnym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej i na 2 tygodnie przed planowanym końcoworocznym plenarnym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
5. Obowiązki wychowawcy oddziału:
  - a) udzielanie informacji rodzicom (prawnym opiekunom) co do sposobu zakładania konta i logowania do dziennika elektronicznego na pierwszym zebraniu w klasie pierwszej oraz każdorazowo na prośbę rodzica.  
Rodzic (prawny opiekun) jest zobowiązany dbać o zasady bezpieczeństwa w posługiwaniu się loginem i hasłem do systemu dziennika elektronicznego.
  - b) udzielanie informacji rodzicom (prawnym opiekunom) o ocenach w formie ustnej lub w postaci wypisu ocen z dziennika elektronicznego w czasie zebrań oraz podczas dyżuru nauczycielskiego w wyznaczonym dniu o określonej godzinie lub innym ustalonym terminie;
  - c) na prośbę rodziców zaprasza na zebranie nauczyciela innego przedmiotu i w ten sposób umożliwia rodzicom uzyskanie dodatkowych informacji o ewentualnych trudnościach i postępach edukacyjnych ucznia.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
7. Na wniosek ucznia pełnoletniego lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie oceny odbywa się w formie pisemnej.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań z rodzicami i dyżurów nauczycieli.

9. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni specjalistycznej, w tym Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę:
  - a) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
  - b) systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej jako działań mających wpływ na kształtowanie prozdrowotnego stylu życia.
12. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z:
  - a) wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego; podstawą do tego zwolnienia jest opinia lekarza wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych (czy też – jakiego rodzaju ćwiczeń) uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres; w takim przypadku uczeń jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany. Jednocześnie nauczyciel wychowania fizycznego jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza;
  - b) realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, przez okres wskazany w tej opinii. W tym przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji,



natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;

- c) zajęć informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. W tym przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia z informatyki i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

13. W celu uzyskania zwolnienia z realizacji zajęć określonych w pkt 12 rodzice (prawni opiekunowie) ucznia bądź uczeń pełnoletni składają wniosek o zwolnienie wraz z właściwą opinią wydaną przez lekarza do sekretariatu szkoły.

14. Decyzję o zwolnieniu z właściwych zajęć otrzymują odpowiednio:

- a) rodzice (prawni opiekunowie);
- b) wychowawca ucznia, który zobowiązany jest zapoznać z decyzją właściwego nauczyciela.

15. Uczeń zwolniony z udziału w danych zajęć edukacyjnych może przebywać poza szkołą, jeżeli są to pierwsze lub ostatnie godziny w planie nauczania danej klasy i rodzice (prawni opiekunowie) oświadczą we wniosku, o którym mowa w pkt 13, że przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i czyny ucznia w czasie jego nieobecności w szkole (jest to nieobecność usprawiedliwiona).

16. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. a. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły;

- a) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

17. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

18. W przypadku dostarczenia przez rodziców prośby o dostosowanie wymagań edukacyjnych do przedłożonej opinii wydanej przez Poradnię Psychologiczno–Pedagogiczną nauczyciel zobowiązany jest do uwzględnienia prośby rodziców.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
  - b) zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) oraz uczniów z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania oraz przedmiotowymi zasadami oceniania (PZO);
  - c) odczytanie i omówienie PZO przez każdego nauczyciela odbywa się na pierwszej lekcji danego przedmiotu nauczania;
  - d) czynności opisane w pkt 1 ust. a, b, c odpowiednio wychowawca oddziału oraz nauczyciele dokumentują w protokole z zebrania z rodzicami i dzienniku lekcyjnym;
  - e) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - f) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
  - a) odczytanie i omówienie WZO odbywa się na pierwszej lekcji do dyspozycji wychowawcy oddziału, a wykonane czynności zostają odnotowane w dzienniku lekcyjnym;
  - b) na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami, wychowawca zapoznaje rodziców z żądanymi PZO przekazanymi mu przez Dyrektora Szkoły lub innych nauczycieli. Rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą oddziału, nie logują się do dziennika elektronicznego oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.

## ROZDZIAŁ IV

### FORMY I ZASADY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW

1. W celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia przewiduje się następujące formy weryfikacji wiadomości i umiejętności:
  - a) odpowiedzi ustne;
  - b) prace pisemne w postaci prac klasowych i sprawdzianów wiadomości przewidziane w planie realizacji programu nauczania. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac pisemnych w ciągu 2 tygodni (3 tygodni w przypadku prac pisemnych z języka polskiego, języków obcych, próbnych matur, próbnych egzaminów gimnazjalnych). Dopuszcza się wydłużenie tego okresu, jeśli jest on spowodowany usprawiedliwioną nieobecnością nauczyciela w szkole. Oceny z prac pisemnych nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego, wpisuje też datę ich przeprowadzenia, a prace przechowuje do końca danego roku szkolnego. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny na zasadach określonych w PZO. Prace klasową i sprawdzian wiadomości należy zapowiedzieć z tygodniowym wyprzedzeniem;
  - c) kartkówki z zakresu od jednej do trzech ostatnich jednostek lekcyjnych (trwają 10-20 minut i nie wymagają zapowiedzi oraz uzgadniania terminu);
  - d) prace właściwe danemu przedmiotowi, np. ćwiczenia praktyczne, referaty, prezentacje;
  - e) aktywność na lekcji;
  - f) prace domowe z zastrzeżeniem, że w przypadku uczniów liceum należy dążyć do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości objętych programem nauczania na zajęciach edukacyjnych;
  - g) dodatkowe prace klasowe dla uczniów klas programowo najwyższych liceum trzyletniego i czteroletniego, sprawdzające wiedzę i umiejętności z zakresu materiału nauczania klas programowo niższych z następujących przedmiotów: język polski, język obcy, matematyka, oraz przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym.
2. Próbny egzamin maturalny jest dla ucznia obowiązkowy. Ocena uzyskana z tych egzaminów ma taką wartość, jak ocena z pracy klasowej i odnotowana zostaje wraz z właściwym komentarzem w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZASADY KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW**

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia, oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według skali zawartej odpowiednio w pkt 15 oraz pkt 32.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku w grudniu.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według skali zawartej odpowiednio w pkt 15 oraz pkt 32.
4. Roczne klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej odbywa się w terminie określonym w Rozdziale I pkt 4.
5. Najpóźniej 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują do dziennika elektronicznego roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i ustnie informują ucznia o proponowanej ocenie. Wychowawca informuje ucznia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania i zobowiązuje go do poinformowania rodziców.
6. 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) ustnie bądź pisemnie o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania odnotowując ten fakt w dokumentacji szkolnej, tj. elektronicznym dzienniku lekcyjnym.
7. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne ujęte w planie nauczania danej klasy ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie minimum trzech ocen cząstkowych uzyskanych z różnych form weryfikacji wiadomości i umiejętności.
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ustalona

przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem Rozdziału VI pkt 45.

9. Ustalając ocenę z zachowania wychowawca zapoznaje się z opinią ucznia o jego zachowaniu.
10. Przy ustalaniu rocznej oceny z zajęć dydaktycznych bierze się pod uwagę osiągnięcia ucznia w całym roku szkolnym.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
  - a) udział w uzupełniających zajęciach edukacyjnych;
  - b) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
  - c) udzielenie pomocy w rozplanowaniu pracy, którą powinien wykonać uczeń, by uzupełnić braki;
  - d) umożliwienie dostępu do materiałów i pomocy naukowych zgromadzonych w szkole w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
13. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
14. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - a) stopień celujący ..... 6      cel;
  - b) stopień bardzo dobry ..... 5      bdb;
  - c) stopień dobry ..... 4      db;
  - d) stopień dostateczny ..... 3      dost;
  - e) stopień dopuszczający ... 2      dop;
  - f) stopień niedostateczny ... 1      ndst.
15. Oceny uzyskane w wyniku bieżącego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów ustala się według zasady, że odpowiedni procentowy poziom wiadomości i umiejętności ucznia odpowiada określonej ocenie:

- a) 0% - 39% - niedostateczny;
- b) 40% - 59% - dopuszczający;
- c) 60% - 74% - dostateczny;
- d) 75% - 89% - dobry;
- e) 90% - 100% - bardzo dobry;
- f) powyżej 100% - celujący.

16. Próbne egzaminy maturalne podlegają ocenie.

- a) Przy ocenie pisemnego i ustnego próbnego egzaminu maturalnego stosuje się następujące progi procentowe odpowiadające poszczególnym ocenom:

Punktacja za całościowy egzamin próbny:

- 0% - 29% - niedostateczny;
- 30% - 49% - dopuszczający;
- 50% - 69% - dostateczny;
- 70% - 89% - dobry;
- 90% - 100% - bardzo dobry;

Punktacja za realizację zadań otwartych:

- 0% - 39% - niedostateczny;
- 40% - 59% - dopuszczający;
- 60% - 74% - dostateczny;
- 75% - 89% - dobry;
- 90% - 100% - bardzo dobry;

17. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali przedstawionej w pkt 15.

18. Ocenę celującą otrzymuje uczeń:

- a) którego osiągnięcia edukacyjne znacznie wykraczają poza program zajęć edukacyjnych w danej klasie;
- b) który samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- c) biegle posługujący się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy;
- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych (dotyczy oceny z wychowania fizycznego) i innych, kwalifikując się

do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

- e) który, w przypadku procentowego systemu oceniania, przekroczył limit 100% punktów;
- f) laureat i finalistą olimpiad przedmiotowych z danych zajęć edukacyjnych otrzymuje celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej - celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

19. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie;
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem zajęć edukacyjnych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- c) w przypadku procentowego systemu oceniania uzyskał od 90 % do 100% podstawowej puli punktów.

20. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dobrej dla danych zajęć edukacyjnych;
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- c) w przypadku procentowego systemu oceniania uzyskał od 75% do 89% podstawowej puli punktów.

21. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dostatecznej dla danych zajęć edukacyjnych;
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela;
- c) w przypadku procentowego systemu oceniania zebrał od 60% do 74% podstawowej puli punktów.

22. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczającej dla danych zajęć edukacyjnych;



- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
  - c) w przypadku procentowego systemu oceniania zebrał od 40% do 59% podstawowej puli punktów.
23. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń:
- a) który nie opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczającej;
  - b) którego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności w zakresie danych zajęć edukacyjnych;
  - c) w przypadku procentowego systemu oceniania zebrał poniżej 40% podstawowej puli punktów.
24. Szczegółowe kryteria poszczególnych ocen określają nauczyciele w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO).
25. Przedmiotowe Zasady Oceniania są zgodne z WZO.
26. W elektronicznym dzienniku lekcyjnym, w rubrykach dotyczących oceniania, można stosować następujące skróty:
- a) „nb” - nieobecność ucznia;
  - b) „np” - nieprzygotowany.
27. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
28. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt 28, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
29. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w pkt 28, wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
30. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;

- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g) okazywanie szacunku innym osobom;
- h) przestrzeganie powszechnie obowiązującego porządku prawnego;
- i) sposób funkcjonowania w środowisku szkolnym;
- j) poziom kultury osobistej ucznia;
- k) stopień realizacji zarządzeń i poleceń kierownictwa szkoły, nauczycieli i wychowawcy oddziału;
- l) przestrzeganie regulaminów pracowni szkolnych.

31. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe;
- b) bardzo dobre;
- c) dobre;
- d) poprawne;
- e) nieodpowiednie;
- f) naganne.

32. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

33. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

34. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania.

## ROZDZIAŁ VI

### EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) należy złożyć do Dyrektora Szkoły najpóźniej w dzień poprzedzający rozpoczęcie klasyfikacyjnego śródrocznego lub końcowego posiedzenia Rady Pedagogicznej. W przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
  - b) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w pkt 4 ust. a), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Po przeprowadzeniu egzaminu Dyrektor Szkoły dołącza notatkę do protokołu. Wzór notatki stanowi załącznik do WZO.
11. Egzamin klasyfikacyjny w zakresie ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej musi się odbyć najpóźniej w pierwszym tygodniu po plenarnym zebraniu Rady Pedagogicznej zatwierdzającej końcoworoczne wyniki klasyfikowania. Zatwierdzenie wyników egzaminów klasyfikacyjnych następuje na analitycznej Radzie Pedagogicznej.
12. Zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu lub komisja przedmiotowa i przekazuje Dyrektorowi Szkoły najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego.
13. Stopień trudności zagadnień (zadań praktycznych) powinien być różny i odpowiadać poszczególnym kryteriom ocen.
14. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel (komisja) ustala ocenę według skali zawartej w Rozdziale V.
15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, z zastrzeżeniem pkt 16 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
16. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
17. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, którego wzór stanowi zał. nr 1 do niniejszego dokumentu zawierający w szczególności:
  - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt 15 lub skład komisji, o której mowa w pkt 16;
  - b) imię i nazwisko ucznia;
  - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - d) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
19. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
  21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt 45.
  22. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt 45.
  23. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
  24. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminów z plastyki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  25. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły odpowiednim zarządzeniem do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych, a egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  26. Informację o terminach egzaminów wywiesza się na dostępnych tablicach ogłoszeń oraz zamieszcza na stronie internetowej szkoły.
  27. Zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) zgodne z wymaganiami programowymi nauczyciele przekazują uczniom za pośrednictwem sekretariatu szkoły. Uczeń potwierdza fakt otrzymania w/w zagadnień własnoręcznym podpisem.
  28. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.  
W skład komisji wchodzi:
    - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  29. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 28 ust. b, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą

- innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
30. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, którego wzór stanowi zał. nr 2 do niniejszego WZO zawierający w szczególności :
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - c) termin egzaminu poprawkowego;
    - d) imię i nazwisko ucznia;
    - e) zadania egzaminacyjne;
    - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  31. Do protokołu, o którym mowa w pkt 30 załącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  32. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (choroba potwierdzona zwolnieniem lekarskim, pobyt w szpitalu, wypadek losowy) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, jednak nie później niż do końca września.
  33. Nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia najpóźniej w dniu egzaminu poprawkowego, w przypadku choroby rodzice dostarczają zwolnienie lekarskie dziecka. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego i nie usprawiedliwił nieobecności w odpowiednim terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości odwołania się.
  34. Pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu egzaminu poprawkowego należy złożyć do Dyrektora Szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności, udokumentowanym zwolnieniem lekarskim.
  35. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia liceum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego obowiązkowego przedmiotu edukacyjnego, pod warunkiem, że ten obowiązkowy przedmiot jest

- zgodny ze szkolnym planem nauczania i realizowany w klasie programowo wyższej. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania.
36. Uczeń, który przechodzi ze szkoły do szkoły zobowiązany jest do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych obowiązujących w danej klasie w formie egzaminu uzupełniającego.
  37. Dyrektor Szkoły, na podstawie dokumentacji ucznia, ustala rodzaj zajęć edukacyjnych oraz termin, w którym uczeń musi zdać egzamin uzupełniający, aby kontynuować naukę w danej klasie.
  38. Dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela określonego przedmiotu do przeprowadzenia egzaminu uzupełniającego.
  39. Uczeń i rodzic (opiekun prawny) zostają poinformowani przez wychowawcę klasy o terminie i zakresie materiału egzaminu uzupełniającego, potwierdzając ten fakt podpisem w odrębnej dokumentacji.
  40. Ocenę z egzaminu uzupełniającego nauczyciel wpisuje do elektronicznego dziennika lekcyjnego. Jeżeli uczeń nie zaliczy egzaminu na ocenę pozytywną, otrzymuje ocenę niedostateczną z danego przedmiotu.
  41. Z przeprowadzonego egzaminu uzupełniającego sporządza się protokół, którego wzór stanowi zał. nr 4 do niniejszego WZO zawierający :
    - a) imię i nazwisko nauczyciela przedmiotu;
    - b) termin egzaminu uzupełniającego;
    - c) pytania egzaminacyjne;
    - d) wynik egzaminu uzupełniającego oraz ocenę z tego egzaminu.
  42. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  43. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny.
  44. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
  45. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
46. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 45 przeprowadza się najpóźniej w ciągu 5 dni od zgłoszenia zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, uzgadniając termin z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Po uzgodnieniu terminu sporządza się notatkę, którą podpisują zainteresowane strony i dołącza się ją do protokołu.
47. Zagadnienia egzaminacyjne do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 45 (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje Dyrektorowi Szkoły w ciągu 3 dni od wydania przez niego polecenia.
48. W skład komisji, o której mowa w pkt 45 lit. a wchodzi: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
49. W skład komisji, o której mowa w pkt 45 lit b wchodzi: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców.
50. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 48, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
51. Ustalona przez komisję, o której mowa w pkt 45 roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz odpowiednio roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
52. Ocena ustalona przez komisję, o której mowa w pkt 45 jest ostateczna, z zastrzeżeniem zasad dotyczących egzaminu poprawkowego.



53. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
54. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły:
- a) pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem nieobecności należy złożyć w dniu egzaminu;
  - b) Dyrektor Szkoły wyznacza nowy termin sprawdzianu najpóźniej do końca września.
55. Przepisy pkt 45 - 54 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
56. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem przepisów dotyczących uzyskania warunkowej promocji do klasy programowo wyższej.
57. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt 56, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

## ROZDZIAŁ VII

### KRYTERIA I PROCEDURY OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Ocenianie zachowania ucznia oparte jest na zasadach określonych w rozdziale V pkt 31 – 33 uwzględniających podstawowe obszary funkcjonowania ucznia, zarówno w społeczności szkolnej, jak i poza nią.
2. Przy ocenianiu zachowania nie uwzględnia się przekonań i postaw światopoglądowych uczniów zgodnie z zasadą tolerancji.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Wszystkie nagrody i kary statutowe stosowane wobec ucznia wychowawca odnotowuje w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.
5. Ocenę z zachowania ucznia ustala wychowawca klasy w oparciu o:
  - a) ocenę i samoocenę ucznia;
  - b) propozycje Rady Pedagogicznej.
6. Ustalenie właściwej oceny z zachowania zakłada spełnienie kryteriów określonych odpowiednio w Rozdziale VII w pkt od 7 do 12.
7. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który w szczególności:
  - a) rzetelnie wypełnia obowiązki szkolne;
  - b) inicjuje życie kulturalne szkoły, czynnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i poza nią;
  - c) bierze systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych;
  - d) uczestniczy w konkursach szkolnych i miejskich, zawodach sportowych etc.;
  - e) dba o dobre imię szkoły i kultywuje tradycje szkolne;
  - f) nie naruszył zasad Statutu Szkoły oraz nie posiada żadnej pisemnej uwagi.
8. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w szczególności:
  - a) rzetelnie wypełnia obowiązki szkolne;
  - b) poszerza swoją wiedzę i umiejętności poprzez uczestnictwo w zajęciach pozaszkolnych;
  - c) wyróżnia się kulturą osobistą w stosunkach z kolegami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;

- d) jest aktywny na terenie klasy i szkoły;
  - e) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej i zasadami Statutu Szkoły;
  - f) otrzymał maksymalnie jedną uwagę pisemną.
9. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który w szczególności:
- a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych zawartych w Statucie Szkoły;
  - b) dba o kulturę osobistą;
  - c) uczestniczy w życiu kulturalnym szkoły;
  - d) nawiązuje dobre relacje z kolegami i pracownikami szkoły;
  - e) jest uczciwy i prawdomówny;
  - f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
  - g) otrzymał maksymalnie trzy uwagi pisemne.
10. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który w szczególności:
- a) dba o kulturę słowa;
  - b) wykazuje szacunek i tolerancję wobec rówieśników, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - c) uczestniczy w życiu klasy i szkoły pod kierunkiem nauczyciela;
  - d) niesystematycznie korzysta z pomocy w postaci dodatkowych zajęć edukacyjnych oferowanych przez szkołę ;
  - e) sporadycznie uchybia zasadom zawartym w Statucie Szkoły, ale weryfikuje swoje postępowanie w procesie wychowawczym;
  - f) otrzymał maksymalnie pięć uwag pisemnych;
  - g) posiada 15 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.
11. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który w szczególności:
- a) często lekceważy obowiązki szkolne;
  - b) otrzymał nagane wychowawcy klasy;
  - c) nie realizuje systematycznie obowiązku nauki;
  - d) ma negatywny stosunek do nauki;
  - e) celowo zakłóca proces dydaktyczny w czasie zajęć lekcyjnych, nie wykonuje poleceń nauczyciela;
  - f) w sposób znaczący łamie normy społeczne (stosuje zabronione substancje, zachowuje się wulgarnie lub agresywnie wobec innych );
  - g) nie weryfikuje swoich negatywnych zachowań mimo stosowania wobec niego różnych form oddziaływań wychowawczych;
  - h) nie szanuje cudzej własności;

- i) otrzymuje liczne uwagi pisemne;
  - j) posiada 25 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.
12. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w szczególności:
- a) nagminnie łamie postanowienia Statutu Szkoły;
  - b) otrzymał naganną Dyrektora Szkoły;
  - c) bardzo często lekceważy obowiązki szkolne;
  - d) nie realizuje obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki;
  - e) często popada w konflikty z kolegami, nauczycielami i pracownikami szkoły;
  - f) umyślnie niszczy cudze mienie;
  - g) demoralizująco wpływa na rówieśników;
  - h) stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną w stosunku do innych osób (pobicie, szantaż, zastraszanie, upokorzenia, wymuszenia);
  - i) otrzymuje bardzo liczne uwagi pisemne;
  - j) dopuszcza się czynów zabronionych noszących znamiona wykroczenia lub umyślnego przestępstwa;
  - k) posiada 35 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.
13. W wyjątkowych, uzasadnionych wychowawczo przypadkach wychowawca może podwyższyć lub obniżyć uczniowi ocenę z zachowania.
14. Uczeń realizujący nauczanie w trybie nauczania indywidualnego oceniany będzie zgodnie z WZO oraz z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
15. Dokumentację związaną z ocenianiem zachowania wychowawca oddziału przechowuje do końca roku szkolnego.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIAMI NIEREALIZUJĄCYMI OBOWIĄZKU NAUKI**

1. W przypadku, gdy uczeń posiada opuszczonych, nieusprawiedliwionych 15 godzin lekcyjnych, wychowawca podejmuje z nim rozmowę w celu wyjaśnienia sytuacji oraz informuje o zaistniałej sytuacji pedagoga szkolnego.
2. W przypadku, gdy uczeń posiada opuszczonych, nieusprawiedliwionych 25 godzin lekcyjnych wychowawca klasy udziela uczniowi pisemnej nagany wychowawcy. Jednocześnie wychowawca informuje o tym rodziców (opiekunów prawnych).
3. W przypadku, gdy uczeń posiada opuszczonych, nieusprawiedliwionych 35 godzin lekcyjnych Dyrektor Szkoły udziela uczniowi pisemnej nagany. Nagana Dyrektora Szkoły wręczana jest uczniowi w obecności rodziców oraz wychowawcy lub/i pedagoga szkolnego. Jednocześnie uczeń pełnoletni podpisuje porozumienie dotyczące realizacji podstawowych obowiązków szkolnych wraz z klauzulą o możliwości skreślenia go z listy uczniów, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W przypadku, gdy uczeń nieletni przekroczył 50% nieobecności nieusprawiedliwionych w okresie jednego miesiąca, dyrektor wdraża tryb postępowania egzekucyjnego w związku z nierealizowaniem przez ucznia obowiązku nauki.
5. W przypadku braku efektów działań wymienionych w pkt 1 – 4 (powyżej 150 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej), w związku z naruszeniem dobra nieletniego z powodu niewydolności wychowawczej rodziców (opiekunów prawnych), Dyrektor Szkoły, na podstawie opinii wychowawcy i pedagoga, zgodnie z odrębnymi przepisami, występuje do właściwego Sądu Rodzinnego z wnioskiem o wgląd sądu w sytuację nieletniego.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) są dostępne dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) w bibliotece szkolnej, u Dyrektora Szkoły oraz wychowawców klas.
2. Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) są dostępne u nauczycieli poszczególnych przedmiotów, w bibliotece szkolnej oraz u Dyrektora Szkoły.
3. Na podstawie analizy nowych aktów prawnych oraz zgodnie z przyjętymi zasadami ewaluacji WZO, wprowadzono niezbędne zmiany, których efektem jest obecny dokument opracowany wg stanu prawnego na dzień 02 września 2019 r.