

Załącznik nr 5

do Statutu Zespołu Szkół nr 9 im. Bydgoskich Olimpijczyków w Bydgoszczy

REALIZACJA PROJEKTU EDUKACYJNEGO

PROCEDURY

1. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów w liczebności od 3 do 7 pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a. wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - b. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - c. wykonanie zaplanowanych działań,
 - d. publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
3. Szkolny projekt realizowany jest w klasie drugiej. Uczniowie, którzy z różnych przyczyn nie zrealizowali projektu w klasie drugiej, zobowiązani są uczynić to w klasie trzeciej.
4. Projekty realizowane są od 10 listopada do 10 maja.
5. Prezentacja projektów odbywać się będzie nie później niż 30 dni od zakończenia jego realizacji.
6. Festiwal wybranych projektów odbywać się będzie podczas święta szkoły.
7. Dyrektor Szkoły powołuje koordynatora projektów.
8. Zadania koordynatora projektów:
 - a. zamieszczenie do 15 września wykazu tematów projektów edukacyjnych realizowanych w danym roku szkolnym na stronie internetowej szkoły,
 - b. nadzór nad wdrożeniem projektów - przekazanie do 5 listopada opiekunom projektów informacji o uczniach, którzy podjęli się realizacji zaproponowanych tematów,
 - c. monitorowanie, nadzorowanie i kontrolowanie przebiegu projektu,

- d. ścisła współpraca z wychowawcami i opiekunami projektów,
- e. prowadzenie rejestru projektów szkolnych,
- f. przedstawienie wicedyrektorowi szkoły do 15 czerwca informacji o realizacji projektów w danym roku szkolnym.

9. Zadania wychowawcy klasy:

- a. poinformowanie uczniów (na początku roku szkolnego, w którym będą realizować projekt edukacyjny) oraz ich rodziców /prawnych opiekunów (na pierwszym zebraniu z rodzicami) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
- b. sprawowanie nadzoru nad sprawnym i prawidłowym wyborem projektu przez uczniów,
- c. pomaganie w przygotowaniu niezbędnej dokumentacji na rzecz koordynatora:
 - do 30 września przekazanie informacji koordynatorowi przez wychowawców klas 3 o uczniach nowych lub powtarzających klasę, którzy nie zrealizowali projektu w klasie drugiej,
 - do 25 października tabeli dotyczącej realizacji projektu edukacyjnego,
 - do 15 lutego tabeli zbiorczej dotyczącej realizacji projektów edukacyjnych przez uczniów klas trzecich,
 - do 31 maja tabeli zbiorczej dotyczącej realizacji projektu edukacyjnego przez uczniów klas drugich,
- d. ścisła współpraca z opiekunami projektów,
- e. uzyskanie informacji od rodziców/ opiekunów uczniów klas trzecich w styczniu, na zebraniu z rodzicami, o wyborze tematu projektu, który ma być wpisany na świadectwie ukończenia szkoły.

10. Zadania opiekuna projektu:

- a. określenie czasu i sposobu realizacji projektu,
- b. nadzorowanie realizacji kolejnych etapów projektu, w tym zgodności z kartą projektu,
- c. czuwanie nad systematycznością i poprawnością wykonywanych zadań,
- d. koordynowanie prac uczniów,
- e. prowadzenie dokumentacji projektu: kontrakt z uczniami, karta projektu, karta samooceny ucznia, karta oceny projektu / prezentacji,

- f. przygotowanie dokumentacji na potrzeby koordynatora,
 - g. poinformowanie koordynatora o terminie prezentacji projektu 7 dni wcześniej,
 - h. archiwizowanie dokumentacji projektu do momentu ukończenia przez ucznia gimnazjum,
 - i. promocja projektu, np. przez przygotowanie wystawy, zamieszczenie na stronie szkoły zdjęć, prezentacji multimedialnej, sprawozdania itp.
11. Zadania ucznia:
- a. wybór tematu z listy projektów zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
 - b. złożenie do 15 października pisemnej deklaracji udziału w projekcie podpisanej przez rodziców/ prawnych opiekunów lub prośby o zwolnienie z realizacji projektu edukacyjnego bądź zaświadczenia o zrealizowaniu projektu (dotyczy uczniów przyjętych z innej szkoły),
 - c. realizacja wybranego projektu edukacyjnego według ustalonego harmonogramu.
12. Uczeń ma możliwość realizacji kilku projektów edukacyjnych.
13. Za realizację projektu uczeń może uzyskać ocenę cząstkową z przedmiotu zgodnie z kryteriami przyjętymi w PSO.
14. Realizacja projektu edukacyjnego uwzględniona jest w ocenie z zachowania zgodnie z kryteriami określonymi w WSO.
15. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
16. W przypadku ucznia, który realizował kilka projektów edukacyjnych, na świadectwie wpisuje się temat wskazany przez rodziców ucznia.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
18. W przypadku, o których mowa w p. 17, na świadectwie ukończenia gimnazjum,

w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, wpisuje się „zwolniony” / „zwolniona”.