

# Regulamin Biblioteki Zespołu Szkół Nr 9

## §1

### Zasady ogólne korzystania z biblioteki szkolnej

1. Z biblioteki mogą korzystać nauczyciele, pracownicy szkoły, uczniowie i ich rodzice.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. Wypożyczanie książek odbywa codziennie w wyznaczonych godzinach.
4. Jednorazowo można wypożyczyć **trzy książki na dwa tygodnie**, w przypadkach szczególnych ilość wypożyczonych książek może zostać zwiększona.
5. Istnieje możliwość przedłużenia terminu zwrotu wypożyczonego woluminu, jeżeli nie ma na niego zapotrzebowania ze strony innych wypożyczających.
6. W przypadku wypożyczeń na jedną godzinę (np. słownika, atlasu, encyklopedii) uczeń zobowiązany jest zostawić w bibliotece **legitymację szkolną** i oddać wypożyczone materiały po lekcji, na której były wykorzystane.
7. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą książkę lub jej równowartość (po uzgodnieniu formy zwrotu z nauczycielem bibliotekarzem)
8. W bibliotece i czytelnicy szkolnej **obowiązuje cisza.**
9. W czytelnicy szkolnej **zabrania się spożywania wszelkich posiłków.**
10. Czasopisma i książki po przeczytaniu należy odłożyć na ustalone miejsce.
11. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczony materiał.
12. Korzystający z czytelnicy zobowiązani są do kultury, czystości i dbałości o znajdujący się w niej sprzęt.
13. Na 3 tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego należy oddać do biblioteki wypożyczone materiały.
14. Uczeń, który **przetrzymuje** wypożyczone książki **dłużej niż 90 dni**, nie będzie mógł wypożyczyć nowych woluminów dopóki nie odda zaległych materiałów i nie włączy się w akcję „Podaruj książkę bibliotece”(uczeń taki przynosi tzw. „karną” książkę za każdy przetrzymywany wolumin z biblioteki, uzgodniwszy to z nauczycielem bibliotekarzem).
15. W przypadku zmiany miejsca pracy/szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem do rozliczenia się z biblioteką (rozliczenie poświadczą podpisana „obiegówka”, którą należy oddać w sekretariacie szkoły).

## §2

### Zasady wypożyczania podręczników w ramach programu Bydgoska Rodzina 3+

1. Podręczniki mogą wypożyczać uczniowie z rodzin posiadających **Bydgoską Kartę Rodzinną**;
2. Podręczniki wypożyczane są uczniom **na podstawie wniosku** składanego w szkole przez rodzica (opiekuna prawnego)/pełnoletniego ucznia. Wniosek powinien zawierać imię i nazwisko ucznia, oznaczenie klasy, tytuły potrzebnych podręczników oraz numer posiadanej Bydgoskiej Karty Rodzinnej;
3. Ostateczny **termin składania wniosku upływa 4 września**;
4. Podręczniki są wypożyczane uczniom **na okres danego roku szkolnego**;
5. Podręczniki są wypożyczane **po zawarciu przez rodzica ze szkołą umowy użyczenia podręcznika**;
6. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z ewidencji szkoły, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych powodujących zakończenie nauki w szkole;
7. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie są zobowiązani zwrócić podręczniki do biblioteki (nie później niż do 15 lipca);
8. Uczniowie są zobowiązani do używania podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem, do zachowania troski o ich walory użytkowe i estetyczne, do chronienia ich przed zniszczeniem i zagubieniem. Wykluczone jest pisanie w podręcznikach!
9. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) jest zobowiązany poinformować o tym fakcie szkołę, a ponadto odkupić taki sam podręcznik i przekazać go do biblioteki.