

Bydgoszcz, dnia .....

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(nr telefonu)

**Dyrektor  
XI Liceum Ogólnokształcącego  
im. Bydgoskich Olimpijczyków  
Mistrzostwa Sportowego  
w Bydgoszczy**

Wnoszę o wydanie duplikatu świadectwa .....  
(dojrzałości, ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy)

wydanego przez .....  
(nazwa szkoły)

.....  
W/w świadectwo zostało wystawione dla .....  
(nazwisko i imię)

Data i miejsce urodzenia .....

Imiona rodziców .....

Rok ukończenia szkoły .....

**Po odbiór duplikatu: zgłoszę się osobiście/odbierze go osoba upoważniona/ proszę o przesłanie na adres:.....**

**Załączniki:**

1. Potwierdzenie dokonania opłaty.

**OPLATA OD JEDNEGO DOKUMENTU WYNOSI 26 zł, KTÓRE NALEŻY WPLACIĆ NA KONTO:**

**12 1240 6452 1111 0010 4797 7687**

Oświadczam, potwierdzając oświadczenie własnoręcznym podpisem, że oryginał ww. dokumentu został zniszczony/zagubiony\*, a okoliczności utraty oryginału dokumentu przedstawione zostały zgodnie z prawdą, mając świadomość odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeksu Karnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów realizacji zadań wynikających z postępowania w sprawie niniejszego wniosku na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s.1), zwanego jako „RODO” - klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych na stronie szkoły: <https://11loms.bydgoszcz.pl> oraz tablicy informacyjnej XI LOMS.

DOKUMENTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W SEKRETARIACIE SZKOŁY

.....  
(czytelny podpis)

\* niepotrzebne skreślić