

REGULAMIN BYDGOSKIEGO UCZNIOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady Bydgoskiego Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego.
2. Za realizację zadania: *Bydgoski Uczniowski Budżet Obywatelski* (zwanego dalej „BUBO”) odpowiada - w imieniu organu prowadzącego - Wydział Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Bydgoszczy, zwany dalej „Wydziałem”, we współpracy z placówką będącą realizatorem projektu: Zespołem Szkół Ekonomiczno–Administracyjnych w Bydgoszczy, zwanym dalej „Realizatorem”.
3. Bydgoski Uczniowski Budżet Obywatelski jest realizowany w ramach zadania 2.4.1. *Realizacja projektów wspierających edukację obywatelską dzieci i młodzieży z "Programu Rozwoju Edukacji Miasta Bydgoszczy na lata 2021-2030"*.
4. Ze środków Bydgoskiego Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego finansowane są projekty zgłoszone oraz wybrane w drodze głosowania przez uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Miasto Bydgoszcz.
5. Zwycięskie projekty realizowane są z budżetu Miasta Bydgoszczy, na podstawie przyjmowanej corocznie uchwały Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie wykazu ponadstandardowych działań edukacyjnych finansowanych z budżetu Miasta Bydgoszczy, zaplanowanych w „Programie Rozwoju Edukacji Miasta Bydgoszczy na lata 2021-2030”. Kwota na realizację projektów dla każdej ze szkół wynosi **5 000 zł brutto**.
6. Szczegółowy harmonogram realizacji Bydgoskiego Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Udział w każdym etapie Bydgoskiego Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów, udział w głosowaniu itp.

§ 2

ZGŁOSZENIA SZKÓŁ

1. Program jest adresowany do szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Bydgoszcz. Listę placówek, które mogą się zgłosić do programu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Szkoły przyjmowane są do programu na podstawie zgłoszeń dokonanych w terminie określonym w załączniku nr 1.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA SZKÓŁ

1. Szkoły ponadpodstawowe przystępując do programu, jednocześnie deklarują:
 - 1) uczestnictwo minimum 2 osób dorosłych reprezentujących szkołę na spotkaniu informacyjnym dla nauczycieli,
 - 2) uczestnictwo minimum 4 osób (w tym dwóch osób dorosłych i dwóch uczniów) w spotkaniu warsztatowym dla Szkolnych Zespołów Roboczych,
 - 3) wyznaczenie szkolnego koordynatora lub koordynatorki Bydgoskiego Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego i osoby zastępującej,
 - 4) powołanie Szkolnego Zespołu Roboczego (zwanego dalej „Zespołem”) składającego się z:
 - a) przedstawiciela dyrekcji szkoły,
 - b) szkolnego koordynatora lub koordynatorki Bydgoskiego Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego i osoby zastępującej,
 - c) co najmniej trzech przedstawicieli/przedstawicielek organów samorządu uczniowskiego.
 - 5) samodzielną realizację obowiązków przez Szkolny Zespół Roboczy, w tym organizację BUBO wewnątrz placówki na zasadach przyjętych przez placówkę z uwzględnieniem treści niniejszego Regulaminu.
2. Szkoły są zobligowane do zachowania transparentności procesu, czyli opublikowania na stronie szkoły wewnątrzszkolnego regulaminu BUBO, zmian do wewnątrzszkolnego regulaminu BUBO, protokołu z głosowania w ramach BUBO oraz wszelkich informacji promujących program wśród całej społeczności szkolnej.
3. Szkoły są zobowiązane do realizacji BUBO zgodnie z wartościami procesów demokratycznych, to jest włączając do wspólnego działania społeczność szkolną, zachowując transparentność procesu wyłonienia projektów finansowanych w ramach BUBO, równość i tajność głosowania oraz powszechność dostępu do korzystania z projektu zrealizowanego w ramach BUBO.
4. Szkole, której przyznano środki finansowe w ramach BUBO, zwiększa się plan finansowy o kwotę przeznaczoną na realizację projektu/ów związanych z BUBO.
5. Szkoły są zobowiązane do terminowego rozliczenia finansowego oraz właściwego wydatkowania środków przeznaczonych na realizację projektów, w tym: prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej (w tym wyodrębnionej ewidencji środków trwałych), dokonywanie ewentualnych niezbędnych zmian w ramach klasyfikacji budżetowej, sporządzanie opisów dowodów księgowych zgodnie z otrzymanym z Urzędu Miasta Bydgoszczy wzorem, przygotowywanie protokołów zdawczo-odbiorczych z realizacji

usług/dostaw, przeprowadzanie procedury zamówień zgodnie z regulaminem zamówień szkoły, złożenie sprawozdań finansowych z realizacji wybranego/wybranych projektu/projektów, prowadzenie dokumentacji fotograficznej oraz rozliczenie merytoryczne.

6. Przyznane w programie środki mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację projektu/projektów zaproponowanych, a następnie wybranych w głosowaniu lub innej decyzji podjętej przez społeczność szkoły, zgodnej z wewnątrzszkolnym regulaminem BUBO. Finansowanie może obejmować: zakup szeroko rozumianego wyposażenia szkoły lub wyposażenia terenów przyszkolnych należących do szkoły, zakup pomocy dydaktycznych, materiałów, narzędzi, usług, w tym usług edukacyjnych, usług animacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia zadań merytorycznych etc., które zostaną uznane za najważniejsze przez daną społeczność szkolną.

§ 4

ZGŁASZANIE PROJEKTÓW

1. Projekty mogą składać wyłącznie uczniowie danej szkoły.
2. Projekt może być złożony przez jednego ucznia lub grupę uczniów.
3. Jeden uczeń lub grupa uczniów może złożyć dowolną liczbę projektów.
4. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.
5. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.
6. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją (w tym np. koszty transportu).
7. Efekty projektów muszą być dostępne dla ogółu społeczności szkolnej.
8. Wartość jednego projektu nie może przekroczyć kwoty **5 000 zł brutto**.
9. Aby zgłosić projekt, należy wypełnić formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 4).
Uczniowie muszą oszacować wstępny kosztorys, natomiast ostatecznej wyceny dokona Zespół.
10. Zespół określi sposób przyjmowania projektów w swojej szkole, tak aby okres zgłaszania formularzy nie był krótszy niż 14 dni.
11. Do projektu uczeń lub grupa uczniów dołącza listę poparcia, podpisaną przez co najmniej 20 uczniów danej szkoły. Jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę projektów. Przykładowa lista poparcia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
12. Na liście poparcia nie mogą podpisać się osoby składające dany projekt.
13. Członkowie Zespołu nie mogą składać projektów.

§ 5

OCENA PROJEKTÓW

1. Zgłoszone przez uczniów projekty podlegają weryfikacji formalnej oraz merytorycznej. Oceny dokonuje Zespół.
2. W przypadku, gdy projekt będzie zawierał nieścisłości lub braki uniemożliwiające jego realizację, Zespół zwraca się do ucznia/grupy uczniów, wskazując możliwe modyfikacje danego projektu. Uczeń/grupa uczniów ma nie więcej niż 3 dni kalendarzowe na dokonanie korekty. Projekty, które nie zostaną poprawione w terminie, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Jeśli co najmniej dwa projekty dotyczą podobnego zadania lub ich realizacja zaplanowana została w tym samym miejscu, Zespół organizuje spotkanie z udziałem uczniów celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden lub np. zmiany lokalizacji jednego lub więcej z nich. W przypadku braku zgody na połączenie projektów, rozpatrywane są one osobno.
4. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę osób lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.
5. Po weryfikacji Zespół przekazuje projekty do Realizatora, który w porozumieniu z Wydziałem Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Bydgoszczy zatwierdza ostateczną listę projektów dopuszczonych do głosowania.
6. Wyniki oceny publikowane są na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera wykaz złożonych projektów z oznaczeniem „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji. Przy projektach odrzuconych znajdzie się również powód odrzucenia.
7. Z przyjętych projektów tworzona jest lista projektów, które zostaną poddane pod głosowanie uczniów. Lista zawiera tytuł projektu, opis projektu oraz szacunkowy koszt realizacji. Kolejność projektów na liście jest ułożona według kolejności ich wpływu, zgodnie z otrzymanym numerem przy składaniu projektu.

§ 6

PROMOCJA I WYBÓR PROJEKTÓW. GŁOSOWANIE

1. Projekty, które otrzymały pozytywną ocenę, można promować wśród społeczności szkolnej. Szkoła zobowiązuje się umieścić materiały promujące projekt/projekty w miejscu ogólnodostępnym, tak aby każdy uczeń miał możliwość zapoznania się z wykazem (np. dziennik elektroniczny, platformy edukacyjne, dyski współdzielone, ogólnodostępne

miejsce na tablicy w szkole, itp.). Zespół wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można umieszczać materiały promocyjne.

2. Na projekty zgłoszone w ramach BUBO mogą głosować wyłącznie uczniowie danej szkoły.
3. Głosowanie odbywa się w formie papierowej lub elektronicznej. Szczegóły ustala Zespół i podaje do wiadomości uczniów. Przykładowa karta do głosowania stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW

1. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków dla szkoły.
2. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględniony zostanie pierwszy z następnych projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia puli dostępnych środków.
3. Jeżeli nie będzie takiej możliwości, pozostała kwota może zasilić budżet zwycięskich projektów. O podziale decyduje Zespół.
4. Kwota nierozdysponowana, o której mowa w ust. 3 może zostać wykorzystana do współfinansowania kolejnego projektu z listy pod warunkiem, iż brakujące fundusze na jego realizację zostaną pokryte z zasobów szkoły, Rady Rodziców lub innych źródeł.
5. Jeżeli dwa lub więcej projektów otrzyma tą samą liczbę punktów, zwycięski projekt wybiera się w drodze losowania, które przeprowadza Zespół.
6. Jeżeli w wyniku głosowania okaże się, że wśród wybranych projektów są takie, które pozostają ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczają, zrealizowany zostanie projekt, który uzyskał największe poparcie.
7. Wyniki głosowania zostaną opublikowane na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
8. Za wdrożenie oraz terminową realizację zwycięskich projektów odpowiedzialny jest Zespół oraz autor (autorzy) projektów. Termin końcowy na realizację projektu/projektów to 30 września.
9. Każda szkoła zobowiązana jest przygotować oraz dostarczyć do Realizatora sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe z realizacji projektów wybranych w ramach BUBO do 31 października. Za opracowanie powyższego sprawozdania odpowiada dyrektor szkoły. Formularz sprawozdania stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
10. Projekty zrealizowane w ramach BUBO są oznakowane. Oznaczenie powinno zawierać informację nt. realizacji zadania w ramach Bydgoskiego Uczniowskiego Budżetu

Obywatelskiego uwzględniając tytuł projektu, kwotę, rok realizacji oraz nazwisko autora/autorów projektu.

§ 8

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją procesu Bydgoskiego Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego w danej szkole jest szkoła.
2. Administrator jest obowiązany przetwarzać pozyskane dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Celem zapewnienia przejrzystości przetwarzania danych, administrator wykonuje obowiązek, o którym mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), podając do publicznej wiadomości treść informacji administratora poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie w ogólnie dostępnym miejscu w szkole i utrzymywanie zamieszczenia i wywieszenia przez cały czas realizacji Bydgoskiego Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego. Wzór informacji administratora o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

HARMONOGRAM

Bydgoskiego Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego

Zgłoszenia szkół	do 15 stycznia
Spotkanie informacyjne dla nauczycieli	styczeń
Powołanie Szkolnych Zespołów Roboczych	styczeń
Spotkanie warsztatowe dla Szkolnych Zespołów Roboczych	luty
Opracowywanie i składanie projektów	do 10 maja
Weryfikacja projektów przez szkoły	
Promocja projektów	
Głosowanie	
Przesłanie listy zwycięskich projektów do Realizatora (ZSEA)	
Ogłoszenie listy projektów do realizacji	do 25 maja
Realizacja zwycięskich projektów	od czerwca do końca września
Przygotowanie i dostarczenie do Realizatora (ZSEA) sprawozdania z realizacji projektu/projektów	do 31 października

**LISTA PLACÓWEK,
które mogą zgłosić się do
Bydgoskiego Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego**

(szkoła branżowa oraz technikum wchodzące w skład ZESPOŁU SZKÓŁ wypełniają jeden formularz rekrutacyjny)

1. I Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy.
2. II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Bydgoszczy.
3. III Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Bydgoszczy.
4. IV Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.
5. V Liceum Ogólnokształcące im. Ignacego Jana Paderewskiego w Bydgoszczy.
6. VI Liceum Ogólnokształcące im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy.
7. VII Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Kusocińskiego w Bydgoszczy.
8. VIII Liceum Ogólnokształcące im. Dra Emila Warmińskiego w Bydgoszczy.
9. IX Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Nowakowskiego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Bydgoszczy.
10. XI Liceum Ogólnokształcące im. Bydgoskich Olimpijczyków Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy.
11. XII Liceum Ogólnokształcące w Bydgoszczy.
12. XIII im. gen. Józefa Hallera w Bydgoszczy.
13. XV Liceum Ogólnokształcące im. Jeremiego Przybory z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy.
14. XVII Liceum Ogólnokształcące dla Słabo Słyszących w Bydgoszczy.
15. XXI Liceum Ogólnokształcące im. Synów Pułków Integracyjne w Bydgoszczy.
16. Branżowa Szkoła I stopnia nr 6 Specjalna.
17. Zespół Szkół nr 1 im. Bartłomieja z Bydgoszczy w Bydgoszczy.
18. Zespół Szkół Budowlanych im. Jurija Gagarina w Bydgoszczy.
19. Zespół Szkół Chemicznych im. Ignacego Łukasiewicza w Bydgoszczy.
20. Zespół Szkół Drzewnych m. Stanisława Staszica w Bydgoszczy.
21. Zespół Szkół Elektronicznych im. Wojska Polskiego w Bydgoszczy.
22. Zespół Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszczy.
23. Zespół Szkół Elektrycznych w Bydgoszczy.
24. Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Bydgoszczy.
25. Zespół Szkół Handlowych im. Marii Dąbrowskiej w Bydgoszczy.
26. Zespół Szkół Mechanicznych nr 1 im. Franciszka Siemiradzkiego w Bydgoszczy.
27. Zespół Szkół Mechanicznych nr 2 im. Tytusa Maksymiliana Hubera w Bydgoszczy.
28. Zespół Szkół Samochodowych w Bydgoszczy.
29. Zespół Szkół Spożywczych w Bydgoszczy.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA SZKOŁY
do
Bydgoskiego Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego

1. Nazwa szkoły:

.....
.....

2. Ulica i numer:

.....
.....

3. Kod pocztowy i miejscowość:

.....
.....

4. Nr telefonu, e-mail:

.....
.....

5. Imię i nazwisko dyrektora szkoły:

.....
.....

6. Czy w Państwa Szkole funkcjonuje bądź funkcjonował szkolny budżet uczniowski?
(TAK/NIE)

ODP:

7. Jaką liczbę swojej społeczności uczniowskiej są Państwo w stanie zaangażować do realizacji programu Bydgoski Uczniowski Budżet Obywatelski? (LICZBA UCZNIÓW)

ODP:

8. Jakie działania podjęłaby Państwa Szkoła w celu upowszechnienia na terenie swojej placówki idei uczniowskiego budżetu obywatelskiego?

ODP:

.....
.....
.....
.....

.....

.....

9. Prosimy o krótki opis motywacji Szkoły do wzięcia udziału w programie.

ODP:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bydgoszcz,

.....
Miejscowość, data

Pieczęć i podpis Dyrektora szkoły

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU
do Bydgoskiego Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego
(przykładowy wzór)

1. Tytuł projektu:

2. Imię i nazwisko autora/autorów projektu:

.....
.....

3. Klasa:

4. Opiekun projektu:

.....
.....

5. **Miejsce realizacji projektu** (*miejsce na terenie należącym do szkoły gdzie realizowany będzie projekt*):

.....
.....
.....
.....

6. **Opis projektu** (*opis w kilku zdaniach na czym miałby polegać projekt*):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. **Krótkie uzasadnienie realizacji projektu** (*jakie korzyści płyną z realizacji projektu*):

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. **Kosztorys** (w poszczególnych rubrykach należy wpisać wszystkie wydatki zaplanowane w ramach projektu, a pod koniec zsumować wszystkie koszty (kwoty brutto).

Projekt nie może przekroczyć kwoty **5 000 zł brutto**:

Lp.	Nazwa wydatku	Koszt (kwoty brutto)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Szacowany koszt brutto projektu: (wszystkie wydatki po zsumowaniu)		

.....

.....

.....

.....

Podpis autora / autorów projektu
projektu

Podpis opiekuna

LISTA POPARCIA
dla projektu zgłoszonego
w Bydgoskim Uczniowskim Budżecie Obywatelskim

REALIZOWANEGO PRZEZ

..... (nazwa
placówki)

Tytuł projektu:

--

L.P	Imię i nazwisko	Klasa	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

KARTA DO GŁOSOWANIA
w Bydgoskim Uczniowskim Budżecie Obywatelskim
w dniu

Zasady głosowania:

- każdy głosujący **musi oddać głos na 3 różne projekty,**
- każdy z 3 różnych projektów ocenionych przez głosującego otrzymuje:
 - **3 punkty za najwyżej** oceniony
 - **2 punkty** za drugie miejsce
 - **1 punkt za najniżej** oceniony,
- w celu oddania ważnego głosu należy **ręcznie uzupełnić wszystkie 3 rubryki.**

	Numer projektu
3 punkty - przyznaję projektowi numer:	
2 punkty - przyznaję projektowi numer:	
1 punkt - przyznaję projektowi numer:	

.....

.....

Podpis ucznia

.....

Pieczętka szkoły

.....
Pieczętka szkoły

SPRAWOZDANIE
z realizacji
Bydgoskiego Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego

I. Dane szkoły

1. Nazwa szkoły:

--

2. Adres szkoły:

--

II. Opis Projektu*

1. Tytuł Projektu:

--

2. Termin realizacji Projektu:

ROK REALIZACJI:	
od do	

3. Opis zrealizowanych działań (w tym miejsce realizacji, zasięg oddziaływania, grupa docelowa):

--

4. Podjęte działania promujące Projekt:

--

5. Efekty realizacji Projektu:

--

III. Informacja o kosztach realizacji Projektu*

1. Środki otrzymane z budżetu Miasta Bydgoszczy na realizację Projektu w kwocie:

.....

2. Poniesione koszty na realizację Projektu:

Lp.	Tytuł projektu	Krótki opis projektu	Szacunkowy koszt Projektu (na podstawie złożonego Projektu)	Faktyczny koszt Projektu (na podstawie realizacji Projektu)	Data rozpoczęcia realizacji Projektu	Data zakończenia realizacji Projektu
1.						
2.						
3.						
Łączny koszt wszystkich projektów:						

Oświadczam, że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wszystkie wykazane w kosztorysie projekty/zakupy zostały wykonane, a wymienione przy nich kwoty zostały faktycznie wydatkowane.

Bydgoszcz,

.....

Miejscowość, data

Pieczęć i podpis Dyrektora szkoły

*w przypadku realizacji w szkole więcej niż jednego Projektu, należy wykazać wszystkie Projekty

**INFORMACJA ADMINISTRATORA
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
(wzór)**

Administratorem Twoich danych osobowych jest (*pełna nazwa placówki*) z siedzibą (*adres*), kontakt: (*telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej*) i są one przetwarzane w celu przeprowadzenia Bydgoskiego Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Twoje dane będą przechowywane przez okres 1 roku w przypadku list poparcia projektów i kart do głosowania; 2 lat w przypadku formularza zgłoszenia projektu.
3. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi art. 1 pkt 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Ponadto informujemy, że masz prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: inspektor
.....
wpisać właściwą domenę@edu.bydgoszcz.pl.